



L'acte Marin du Canada, les Règlements d'Opérations d'Autorités, les Autorisations à la Section 27 de Personnes & 28; et Sec 17, les Pratiques d'Autorité de Port de Windsor et les Procédures déclare qu'aucune personne ne peut organiser ou participer à n'importe quel événement marin, pyrotechnique ou aquatique dans le port sans permission de l'Autorité et est soumise aux conditions comme l'Autorité peut prescrire là-dedans. Les renseignements suivants doivent être accomplis intégralement. L'échec de fournir les renseignements peut avoir pour résultat le retard ou le refus de l'application.

L'APPLICATION POUR L'APPROBATION D'ÉVÉNEMENT MARIN		LA DATE SE SOUMET/DATE REÇU	
<p style="text-align: center;">INSTRUCTIONS</p> <p>1. Soumettez cette forme en trois exemplaires. Imprimez s'il te plaît et accomplissez dans l'encre noire (<i>pour permettre la reproduction</i>).</p> <p>2. Cette application doit atteindre le Bureau au moins 30 jours avant l'événement.</p> <p>3. Attachez une section d'un graphique ou d'un dessin d'échelle en montrant des limites et/ou des cours et des marqueurs contemplés.</p> <p>4. Soumettez une copie de tes exigences d'entrée</p>		<p>13. Ayez n'importe quelles objections été reçu d'autre intéressé partis?</p> <p><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OUI (<i>Explique</i>)</p> <p>(ajoutez s'il te plaît le drap séparé pour l'explication)</p>	
		<p>14. Les vaisseaux ont fourni en sponsorisant l'organisation pour les buts de sécurité.</p> <p>(Le nombre et la Description)</p>	
		<p>15. L'organisation sponsorisante juge-t-elle leur patrouille adéquate pour les buts de sécurité?</p> <p><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES (<i>Explique</i>)</p>	
		<p>16. La patrouille de La police est-elle demandée pour le contrôle de spectateur et/ou la circulation commercial? (<i>Si OUI, combine de vaisseaux te font recommandez et pourquoi?</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OUI</p> <p>(ajoutez s'il te plaît le drap séparé pour l'explication)</p>	
1. Nom de l'événement	2. Dates de l'événement	17. Personne responsable	18. Où va la personne responsable être pendant let Événement?
3. Location	4. Temps (<i>commencement, fin</i>)	19. Comment peut-on contacter "la personne responsable" pendant l'événement?	
5. Le nom et address de Sponsoriser l'Organisation (<i>incluez le Code postal</i>)		20. La personne a être contactée pour les details de plus. (<i>Le nom, l'adresse, le Code de Fermeture a glissière/le Code postal</i>)	
6. NON. Participants	7. Grandeurs de Bateaux/Péniches	L'Indicatif de zone/Appelle No.→	
		Le Soussigné a la pleine autorité a représenter l'organisation sponsorisante.	
8. Types de Bateaux	9. NON. Spectateur sur l'Artisanat	21. Signature	22. Title
10. Description d'Événement		23. L'adresse (<i>Incluent le Code de Fermeture a glissière/le Code postal</i>)	
		L'Indicatif de zone/Appelle No.→	
11. Cet événement se mêlera-t-il ou entravera l'écoulement naturel de circulation marine?		<p>24. courrier électronique: wpa@portwindsor.com</p> <p>ou fax: 519-258-5905</p> <p>ATTN: Capitaine de Port Administration Portuaire De Windsor 3190, rue Sandwich Windsor Ontario N9C 1A6</p>	
<p><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OUI (<i>Expliquer</i>)</p>			
12. Quel hazard supplémentaire ou inhabituel (aux participants ou aux non-participants) sera introduit dans le Région de régates/Événement?			

I/WE LES SPONSORS DE CET ÉVÉNEMENT DÉCRIT CONVIENNENT VRAIMENT PAR CECI AU-DESSUS QUE TOUS LES VAISSEAUX IMPLIQUÉS DOIVENT ÊTRE NAVIGABLES DOIT SE CONFORMER AUX NORMES DE CONSTRUCTION POUR DE PETITS VAISSEAUX ET DOIT RENCONTRER TOUT L'ÉQUIPEMENT ET LES RÈGLES D'EXPLOITATION POUR L'ARTISANAT DE PLAISIR COMME EXIGÉ PAR DE PETITS RÈGLEMENTS DE VAISSEUX ET QUE NOUS LIBÉRONS VRAIMENT PAR CECI ET CONVENONS QUE L'ON NE DOIT TENIR D'AUCUNE FAÇON L'AUTORITÉ DE PORT WINDSOR RESPONSIBLE POUR AUCUN DOMMAGE, BLESSURE, ACCIDENT, MORT OU PERTE PROVENANT DU FAIT DE PARTICIPER A CET ÉVÉNEMENT.